

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **Nazwa zamówienia**

***„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Łubnice  
na rok 2012”***

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Urząd Gminy Łubnice  
28-232 Łubnice  
powiat staszowski  
województwo świętokrzyskie  
tel./fax. 015 86 59 236  
e-mail: [lubnice@wp.pl](mailto:lubnice@wp.pl)**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie **przetargu nieograniczonego** (na podstawie art. 10 ust. 1) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).*

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Urząd Gminy Łubnice,

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### **Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- 5) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1864 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Urząd Gminy Łubnice  
28-232 Łubnice  
powiat staszowski  
województwo świętokrzyskie  
tel./fax. 015 86 59 236  
e-mail: [lubnice@wp.pl](mailto:lubnice@wp.pl)

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

### 1.3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Łubnice na rok 2012 w szacunkowych ilościach:

- etyliny bezołowiowej Pb 95 – 1000 litrów;
- oleju napędowego – 22 000 litrów.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podane w pkt 1, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

3. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221 poz. 1441) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.

4. Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy (znajdującej się w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego). Odbiór towarów odbywać się będzie bezgotówkowo i rejestrowany będzie na kartę paliwową/listę zbiorczą zawierającą w szczególności: datę tankowania, rodzaj pobranego paliwa, ilość zatankowanego paliwa, markę i nr rejestracyjny pojazdu/ markę urządzenia, nazwisko i potwierdzenie osoby pobierającej.

5. Rozliczanie zawartych transakcji odbywać się będzie dwa razy w miesiącu na podstawie wystawianych faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1. do 15. dnia każdego miesiąca i od 16. do ostatniego dnia miesiąca.

6. Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego paliwa.

### 1.4. Kod zamówienia

CPV 09132100-4 – benzyna bezołowiowa;

CPV 09134100-8 – olej napędowy.

## **2. INFORMACJA O SZCZEGÓŁACH ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:
  - 4.1.1. spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w szczególności dotyczące:
    - 4.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. prowadzą działalność odpowiadającą charakterowi niniejszego zamówienia oraz posiadają koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi;
    - 4.1.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
    - 4.1.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dysponują bądź będą dysponować w celu realizacji zamówienia stacją paliw zlokalizowaną w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, liczone najkrótszą drogą publiczną)
  - 4.1.2. niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy
- 4.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE, FORMA DOKUMENTÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANYCH W PKT 4 SIWZ:**

### **5.1. Oświadczenia i dokumenty:**

- 5.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.1.2. Dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt 4.1.1.1. Wykonawca przedłoży Koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną zgodnie z ustawą Prawo energetyczne.
- 5.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W

stosunku do osób fizycznych z uwagi na brak określonego dokumentu dyspozycję wypełnia wskazane w pkt. 5.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

- 5.1.4. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione „Formularz oferty” - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
- 5.1.5. Oryginał pełnomocnictwa podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy lub jego notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia – **dotyczy Wykonawcy działającego przez pełnomocnika.**
- 5.1.6. Dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a złożone kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy.

## **5.2. Sposób składania dokumentów załączonych do oferty:**

- 5.2.1. Dokumenty wymienione w pkt. 5.1.2, 5.1.3, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem i podpisem lub imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej.
  - 5.2.2. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  - 5.2.3. Dokumenty dostarczane Zamawiającemu w wyniku wezwania do uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy, muszą być złożone w dacie wyznaczonej na uzupełnienie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienie tych dokumentów żadną inną drogą (w tym faksem).
- 5.3. Przeliczanie kwot wyrażonych w walucie innej niż PLN.

W przypadku, gdy z przedłożonych dokumentów wynikać będzie kwota wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP z dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## **6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:
  - 6.1.1. Ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów przez Wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji albo nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Data wystawienia takiego oświadczenia jest tożsama z datą wskazaną przy danych dokumentach.
- 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **7. POSTAĆ OFERTY:**

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki mają być czytelne i opatrzone podpisem lub parafką osoby uprawnionej.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione. Zamawiający zaleca, aby dokumenty te stanowiły odrębny załącznik do oferty opatrzone opisem: „Zastrzeżona część oferty – część niejawna” np. złożone w oddzielnej kopercie. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
- 7.5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron (kartek) oraz oprawienie (zszycie) dokumentów tworzących ofertę w sposób uniemożliwiający ich samoczynne wypięcie (zdekompletowanie).

## **8. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY:**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Ceny (w złotych) oraz upust (w procentach) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dane cenowe muszą być podane według stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Poziom upustu wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw. Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie stała w okresie objętym umową.
4. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w ten sposób, że przyjmie za prawidłowo podane ceny jednostkowe przed upustem, poziom upustu oraz ilości.

## 10. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Waga kryterium</b>
Cena	50% (w tym: ON: 30%, Pb95: 20%)
Upust	50%

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

*ilość punktów ON + ilość punktów Pb95 = ilość punktów, gdzie: ilość punktów ON = (Cena brutto ON oferty najtańszej : Cena brutto ON oferty badanej) x 30 ilość punktów Pb95 = (Cena brutto Pb95 oferty najtańszej : Cena brutto Pb95 oferty badanej) x 20*

2) Punkty za kryterium „Upust” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

*(Upust oferty badanej : Najwyższy oferowany upust) x 50 = ilość punktów*

3. Punkty w obu kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

### 10.2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

10.2.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty, która spełnia wymagania SIWZ.

10.2.2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

10.2.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.2.4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy.

10.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. PODSTAWOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW:

**Informacje niezbędne dla prawidłowego sporządzenia ofert oraz zawarcia umowy zawierają:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
3. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA:**

**Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Pytania Wykonawców winny być przekazywane na adres Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem (nr faksu 015 8659236).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

**Dudek Barbara – tel. 015 8659236, pokój nr 12.**

## **14. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN:**

Zamawiający może zmienić treść SIWZ, na warunkach określonych w art. 38 ust. 4, 4a, 4b i 6 ustawy oraz treść ogłoszenia o zamówieniu, na warunkach określonych w art. 12 i 12a Ustawy.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

## **16. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **17. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:**

17.1. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzystych, trwale zamkniętych kopertach lub opakowaniach: wewnętrznej i zewnętrznej:

- koperta zewnętrzna – będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 oraz będzie posiadała oznaczenie „*Oferta na Dostawę paliw płynnych do pojazdów i urzędzeń gminy Lubnice na rok 2012*” - *nie otwierać przed 11.04.2012 godz. 10:00*

- koperta wewnętrzna – poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia bez otwierania.

17. 2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

## **18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**



- 18.1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28 – 232 Łubnice.  
Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2012 godz 10:00
- 18.2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **19. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:**

- 19.1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej, albo przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 19.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **20. OTWARCIE OFERT:**

- 20.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.04.2012 godz 10: 15 w **Urzędzie Gminy Łubnice** ., Sala Konferencyjna.  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 20.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5 Po otwarciu każdej z ofert, Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy a także informacje dotyczące ceny, okresu realizacji.

## **21. ODZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.

## **22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 22.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 22.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
- 22.2. Informacje, o których mowa w pkt. 22.1. zostaną zamieszczone na stronie internetowej [lubnice.eu](http://lubnice.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

2.3.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza:

- 1) niezwłocznie, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu informację o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie,
- 2) Wykonawca, jeśli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczonego za zgodność z oryginałem i ewentualnego pełnomocnictwa uprawniającego do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

2.3.2. Procedura postępowania w sytuacji nie stawienia się zwycięskiego Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca zaproszony do podpisania umowy, nie stawia się we wskazanym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający może uznać, że uchyla się on od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust 3 Ustawy, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 Ustawy;
- 2) jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uzasadniające niemożliwość przybycia Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego ww. terminie, a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub faksem przed upływem wyznaczonego na podpisanie umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy przybycie, termin podpisania umowy, który będzie terminem ostatecznym, nie podlegającym dalszemu przedłużaniu.

## **24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2
- 3.. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4

## Załącznik nr 1

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

NIP .....

REGON .....

Tel./fax .....

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *Dostawę paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Łubnice na rok 2012*, Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia na następujących warunkach cenowych<sup>1</sup>:

LP.	OPIS	Cena jednostkowa brutto (przed upustem) w zł	Upust (w %)	Cena jednostkowa brutto (po uwzględnieniu upustu) w zł	Ilość szacunkowa	Łączna wartość zamówienia brutto
A	B	C	D	E (E=C-D)	F	G (G=ExF)
1	etylina bezołowiowa Pb95		..... %		1000 litrów	
2	olej napędowy				22000 litrów	
RAZEM (CENA OFERTOWA)						
w tym podatek VAT (ogółem) w kwocie:						

<sup>1</sup>Wszystkie dane liczbowe (zarówno w złotych jak i procentowe) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe brutto muszą być podane według stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Łączna cena oferty brutto w okresie trwania umowy ..... zł  
(słownie: .....), w tym podatek VAT .....%.

Łączna cena oferty netto w okresie trwania umowy ..... zł  
(słownie: .....).

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
- cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;

- zapoznaliśmy się z wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

- wskazany upust będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.

2. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

3. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia wg aktualnych potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

Dane osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć*

## **Załącznik nr 2**

---

Pieczętka wykonawcy

### **Oświadczenie**

Oświadczam stosownie do art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadamy wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

---

Pieczętka wykonawcy

***OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust.1 – 2 Prawo Zamówień Publicznych, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data: .....

.....  
podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 4

**U M O W A NR      /2012**

Zawarta w dniu                      w Łubnicach pomiędzy:

**Gmina Lubnice** z siedzibą w Lubnicach, Lubnice 66A, 28-232 Lubnice, reprezentowaną przez

**Annę Grajko – Wójta Gminy Łubnice**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubnice – Danuty Lasoty

zwaną dalej Zamawiającym

a:

zwanym dalej Wykonawcą,  
reprezentowanym przez :

## § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 2

1. Zamówienie obejmuje dostawę paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Łubnice na rok 2012 w szacunkowych ilościach:

– etyliny bezołowiowej Pb 95 – 1000 litrów;

– oleju napędowego – 22 000 litrów.

2. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy spełniać będą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221 poz. 1441) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.

3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

4. Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw  
Wykonawcy: ..... (nazwa i adres).

5. Odbiór towarów odbywać się będzie bezgotówkowo i rejestrowany będzie na kartę paliwową/ listę zbiorczą zawierającą w szczególności:

– datę tankowania,

– rodzaj pobranego paliwa,

– ilość zatankowanego paliwa,

– markę i nr rejestracyjny pojazdu/ markę urządzenia,

– nazwisko i potwierdzenie osoby pobierającej.

### § 3

Zamówienie realizowane będzie od daty zawarcia umowy – tj. od dnia .....  
do dnia 31 grudnia 2012 roku.

### § 4

1. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, Strony ustalają .....% upustu, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w punkcie sprzedaży w dniu zakupu.
2. Upust, o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązywał przez cały okres realizacji umowy.
3. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

1. Z tytułu realizacji dostaw paliwa Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie będące iloczynem ilości dostarczonego paliwa oraz ceny 1 litra paliwa po uwzględnieniu upustu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wysokość przedmiotu umowy wg ceny zaoferowanej przez Wykonawcę wynosi brutto .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT .....%.....zł (słownie:.....).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości te mogą ulec zmniejszeniu, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

### § 6

1. Należność z tytułu niniejszej umowy będzie wypłacana Wykonawcy na podstawie wystawianych dwa razy w miesiącu faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1. do 15. dnia każdego miesiąca i od 16. do ostatniego dnia miesiąca.
2. Do faktury o której mowa w ust. 1, jeśli nie jest fakturą zbiorczą, dołącza się listę zbiorczą o której mowa w § 2 ust. 5.
3. Należność będzie opłacana na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Urząd Gminy Łubnice, Łubnice 66A, 28-232 Łubnice NIP .....
5. Za moment powstania zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przyjmuje się moment odbioru towarów przez Zamawiającego i potwierdzenie tego faktu przez osobę pobierającą.
6. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę przekazania należności z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości sprzedaży przedmiotu zamówienia.

### § 8

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zapłaci karę umowną:



- a) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) 10 000,00 zł za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy.
- 2) *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 9.**

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11.**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
(ZAMAWIAJĄCY)

.....  
(WYKONAWCA)