

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ
zamówienie publiczne

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie**

znak sprawy: ZP.271.10.2013¹

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w zw. z art. 6d i 6g Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą UCPG.

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
--

Zatwierdzono w dniu 03.06.2013r.
Wójt Gminy Łubnice
mgr inż. Anna Grajko

¹ Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Zamawiający:** Gmina Łubnice (dalej Zamawiający)
Adres do korespondencji: Łubnice 66A, 28-232 Łubnice
REGON: 000991373
NIP: 866 1565 306
Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Adres strony internetowej: www.lubnice.eu
Telefon: +48 15 8659 220
Fax: +48 15 8959 236
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Stosownie do dyspozycji art. 23 ust. 1 i 3 Ustawy PZP, przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Formularz SIWZ jest udostępniony zainteresowanym Wykonawcom nieodpłatnie.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią całości SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.”
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie korzystał z instytucji dialogu technicznego do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

Znak postępowania: ZP.271.10.2013

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.Uwarunkowania prawne dotyczące Wykonawcy

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu przetargowym, prowadzonym w oparciu o niniejszą SIWZ, zobowiązany jest posiadać, w momencie składania oferty, status „przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości” lub „podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości” w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwłaszcza jej rozdziału 4a.

2.Uwarunkowania prawne i zastrzeżenia dotyczące procedury przetargowej oraz umowy o wykonywanie zamówienia publicznego

Do udzielania zamówienia będącego przedmiotem procedury przetargowej oraz do wykonywania zamówienia udzielonego Wykonawcy zastosowanie mają zwłaszcza poniższe przepisy prawa.

2.1 Prawo powszechnie obowiązujące:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897, z późn. zm.),
- d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2.2 Prawo lokalne:

- a) Uchwała nr XXXIII/104/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
- b) Uchwała nr XXXIII/103/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice [dalej Regulamin]
- c) Uchwała nr XXXIII/105/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) Uchwała nr XXXIII/107/13 Rady Gminy Łubnice z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości
- e) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.

2.3. Jeżeli jakiegokolwiek prawa lub obowiązki odnoszące się do Wykonawcy lub Zamawiającego, nie zostały wymienione w SIWZ, wprost lub poprzez odniesienie, w stosunku do postanowień zawartych w regulacjach prawnych wymienionych w powyższych punktach I.2.1. lub I.2.2. SIWZ lub nie zostały wymienione, wprost lub poprzez odniesienie, w stosunku do postanowień zawartych w umowie o wykonanie zamówienia publicznego, udzielanego na podstawie SIWZ, **wówczas prawa takie i obowiązki stosowane są wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, bezpośrednio na podstawie regulacji prawnych** wymienionych w powyższych punktach I.2.1 lub I.2.2 SIWZ.

2.4. Zasadę wyrażoną w powyższym punkcie I.2.3. SIWZ **stosuje się także do wszelkich zmian lub uzupełnień** regulacji prawnych wymienionych w powyższych punktach I.2.1. lub I.2.2. SIWZ oraz do nowych regulacji prawnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi.

3. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest: świadczenie przez Wykonawcę nieprzerwanych i ciągłych usług, polegających na odbieraniu każdej ilości odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, nie zamieszkałych, a na terenie których powstają odpady komunalne oraz które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terytorium (w obszarze administracyjnym) Gminy Łubnice oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów prowadzonych przez Gminę oraz ich zagospodarowaniu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice, dostarczanie na tereny nieruchomości odpowiednich worków na odpady oraz wykonywanie innych czynności i obowiązków dotyczących odpadów komunalnych, określonych w SIWZ i w przepisach powszechnie obowiązujących lub w przepisach prawa lokalnego [dalej: Zamawiane Usługi].

Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca przyjmuje na siebie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, odpowiedzialność za odbierane od właścicieli nieruchomości oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów i transportowane odpady komunalne.

W poniższych punktach 3.1 do 3.18 przedstawione zostały warunki realizacji zamówienia, stanowiące wytyczne dla Wykonawcy.

3.1. W ramach Zamawianych Usług, odbieraniu podlegają:

1. /u źródła/ bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, a w przypadku gdy nie jest to możliwe z miejsca umożliwiającego ich odbiór. Wykonawca powinien zapewnić odbiór z punktów trudno dostępnych poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które taki odbiór umożliwią – ze względu na wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywnie zebrane odpady komunalne na terenie Gminy Łubnice gromadzone będą w workach o następujących kolorach:

- kolor niebieski – papier i tektura,
- kolor zielony – szkło i opakowanie wielomateriałowe,
- kolor żółty – tworzywa sztuczne (plastik),
- kolor czerwony (metal),
- kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,

Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić.

c) meble oraz odpady wielkogabarytowe

d) zużyte opony.

2. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Łubnicach 66:

- papier i tektura,
- szkło i odpady wielomateriałowe,
- tworzywa sztuczne (plastik),
- metal,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- chemikalia,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie,

3. z punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów”, których lokalizację określa Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ:

- papier i tektura,
- szkło białe,
- szkło kolorowe,
- tworzywa sztuczne (plastik),

4. z NZOZ w Łubnicach i Gacach Słupieckich:

- przeterminowane leki,

**5.odpady z koszy ulicznych i przystanków autobusowych,
6.odpady powstałe w wyniku organizacji imprezy masowej.**

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera tak zebrane odpady jako zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.

W trakcie odbioru lub transportu **niedopuszczalne jest mieszanie** selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z innymi odpadami komunalnymi.

Do świadczenia Zamawianych Usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w powyższych punktach (a-g) stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu oraz Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego.

W ramach Zamawianych Usług, **Wykonawca dostarcza na swój koszt odpowiednie worki** na odpady komunalne.

W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wyposażył posesji w pojemnik na odpady komunalne Wykonawca może zaopatrzyć nieruchomości w pojemniki o wymaganej pojemności. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.

3.2.Odpady komunalne, wymienione w powyższym p. 3.1 gromadzone (zbierane) są w następujących workach, pojemnikach lub kontenerach, spełniających wymagania określone w Regulaminie:

a)worki na odpady segregowane w kolorach o których mowa w pkt 3.1 lit a, o pojemności 120 l. **Dopuszcza się gromadzenie odpadów segregowanych w workach przeznaczonych na inny rodzaj odpadów, pod warunkiem ich dostatecznego oznaczenia, jaki rodzaj odpadów zawierają.**

b)pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 i 240 litrów

c)pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami na poszczególne rodzaje odpadów zbieranych selektywnie o pojemności od 1,5 do 3 m³,

d)kontenery KP-7 o pojemności 7 m³,

e)kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów.

3.3.Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, na legalizowanej wadze, w miejscu ich rozładunku oraz archiwizowania dokumentów potwierdzających zważenie tych odpadów.

3.4.Terminem świadczenia Zamawianych Usług jest: **okres od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

3.5.Częstotliwość świadczenia Zamawianych Usług:

3.5.1 odbiór odpadów /u źródła/

a)niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz w miesiącu,

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

b) zbieranych w sposób selektywny: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – jeden raz w miesiącu,

c) mebli i odpadów wielkogabarytowych – jeden raz w roku,

d) zużytych opon – jeden raz w roku,

3.5.2. odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łubnicach 66:

a) zbieranych w sposób selektywny papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – jeden raz w miesiącu,

b) mebli i odpadów wielkogabarytowych – jeden raz w roku,

c) zużytych opon – jeden raz w roku,

d) chemikaliów – jeden raz w roku,

e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych wytwarzanych w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie – jeden raz w roku,

3.5.3. odbiór odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. /gniazd dzwonów/ - jeden raz na kwartał.

3.5.4. odbiór przeterminowanych leków z NZOZ – jeden raz w roku,

3.5.5. odbiór odpadów z koszy ulicznych i przystanków – jeden raz na dwa tygodnie,

3.5.6. odbiór odpadów z imprez masowych – niezwłocznie po każdej imprezie.

3.5.7. dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - każdorazowo w dniu odbioru tych odpadów w ilości równej workom odbieranym.

Pierwszy zestaw worków zostanie dostarczony właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę w terminie do dnia 5 lipca 2013 r. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości (na indywidualne zgłoszenie) nieodpłatnie dodatkowe worki do selektywnego zbierania.

3.6. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca obowiązany jest realizować nie wcześniej niż od godziny 6:00 i nie później niż do godziny 22:00. Wykonawca obowiązany jest zorganizować odbiór i transport odpadów w taki sposób, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych *Harmonogramem odbioru odpadów* którym mowa w poniższych punkcie II.2.

3.7. Roczna ilość (wolumen) odpadów komunalnych, powstających na terytorium świadczenia Zamawianych Usług po dniu 1 lipca 2013 r., oszacowana została przez Zamawiającego na 400 Mg. Szacowany wolumen odpadów komunalnych został określony na podstawie: liczby zameldowanych mieszkańców Gminy, rejestru podatników podatku od nieruchomości, przy założeniu objęcia systemem odbioru odpadów 100 % mieszkańców oraz ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Łubnice w 2012 r. Ilość (wolumen), podany powyżej może ulec zmianie w okresie świadczenia Zamawianych Usług.

3.8. Terytorium świadczenia Zamawianych Usług stanowi obszar w granicach administracyjnych Gminy Łubnice, przy czym transport zebranych odpadów może być prowadzony do wskazanych przez Zamawiającego miejsc położonych poza tym obszarem. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie wykonywania Zamawianych Usług zmiane ulegnąć może ilość nieruchomości, z terenów których odbierane są odpady komunalne.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamawianych Usług z zachowaniem standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w tym zwłaszcza do:

- a) posiadania tylko takich pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem lub innym niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdów, przewożonych nimi, odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
- b) parkowania wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, opróżnionych z odpadów na koniec każdego dnia roboczego,
- c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku lub transportu odpadów komunalnych, w tym odpadów znajdujących się obok wypełnionych pojemników lub kontenerów,
- d) mycia i dezynfekcji pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- e) dostarczania odpowiednich worków na odpady, które wymienione są w Regulaminie.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamawianych Usług z wykorzystaniem pojazdów gwarantujących zachowanie odpowiedniego, tj. wynikającego z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, standardu wykonywania tego typu usług, w tym zwłaszcza do posiadania:

- a) pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości co najmniej dwóch sztuk,
- b) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości co najmniej dwóch sztuk,
- c) pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości co najmniej jednej sztuki.

Wszystkie pojazdy, w każdej z grup wymienionych w powyższych lit. (a), (b), (c) winny być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
 - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach wskazanych w p. 3.2 powyżej.

Wszystkie pojazdy, w każdej z grup wymienionych w powyższych lit. (a), (b), (c), muszą być wyposażone w ogumienie pozwalające na ich swobodne poruszanie się po terenach trudno dostępnych oraz w okresie zimowym.

Wszystkie pojazdy, w każdej z grup wymienionych w powyższych lit. (a), (b), (c), muszą być trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu

Wykonawcy oraz zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Osoby zatrudniane przez Wykonawcę, obsługujące pojazdy wymienione w lit. (a) do (c) powyżej zobowiązane są wykonywać swe prace w ubiorach roboczych z trwałymi elementami odblaskowymi i z wyraźnymi oznaczeniami nazwy Wykonawcy lub elementami identyfikującymi Wykonawcę, umieszczonymi w górnej części tylnych elementów takich ubiorów, przy czym ubiory te spełniać muszą równocześnie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamawianych Usług z wykorzystaniem bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej na terenie Gminy Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, czyli prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie) albo stosunek zobowiązaniowy (najem, dzierżawa, użyczenie). Z zastrzeżeniem zdania pierwszego niniejszego punktu, część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

W zakresie wyposażenia, baza magazynowo-transportowa winna spełniać następujące warunki:

- a)** zabezpieczenie terenu w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b)** dysponowanie miejscami do parkowania pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych, zabezpieczonymi przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, przy czym ilość takich miejsc musi być wystarczająca dla swobodnego parkowania wszystkich pojazdów wymienionych w punkcie
- c)** wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo wodne;
- d)** wyposażenie w pomieszczenie socjalne dla pracowników;
- e)** baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona ponadto w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji tych pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem tej bazy.

3.12. Przystępując do przetargu na realizację Zamawianych Usług, Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności, na kwotę 300 000 (trzysta tysięcy) zł i utrzymywać takie ubezpieczenie w całym okresie świadczenia Zamawianych Usług.

3.13. Dla realizacji Zamawianych Usług, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dyspozytornię zarządzającą ruchem pojazdów odbierających i transportujących odpady komunalne w czasie pracy tych pojazdów. Dyspozytornia powinna być połączona stale z Urzędem Gminy Łubnice. Zamawiający uprawniony jest do wydawania dyspozytorni wiążących poleceń dotyczących ruchu pojazdów.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiorcom Zamawianych Usług możliwość stałego kontaktu z Wykonawcą, poprzez:

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

- a) umożliwienie pisemnego lub telefonicznego zgłaszania Wykonawcy reklamacji oraz niezwłoczne rozpatrywanie i załatwianie tych reklamacji,
b) prowadzenie, bieżąco aktualizowanej, witryny internetowej z informacjami dla odbiorców Zamawianych Usług, w tym zawierającej aktualny *Harmonogram odbioru odpadów*.

3.15. Wykonawca obowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z realizacją Zamawianych Usług, obejmującą:

- a) prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wymaganych dla podmiotu (przedsiębiorcy) prowadzącego transport odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach,
b) prowadzenie sprawozdań podmiotu (przedsiębiorcy) odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy o odpadach i według obowiązującego wzoru (obowiązujących wzorów) takich sprawozdań,
c) inne obowiązki sprawozdawcze wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
d) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z wykonania Zamawianych Usług, obejmujących:
- wskazanie okresu, którego dotyczy,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - liczbę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - ilość pojemników odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy w zakresie części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - raportowanie przypadków mieszania odpadów, niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości oraz innych naruszeń obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku ze strony właścicieli nieruchomości, mieszkańców i innych podmiotów, określonych w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubnice*,
 - wskazanie miejsca lub miejsc, do którego lub do których Wykonawca dostarczył zebrane odpady komunalne oraz w jakiej ilości
 - ilości i rodzaju (treści) reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług oraz sposobu załatwienia tych reklamacji,
 - liczbę dostarczonych worków,
 - ilości odpadów odebranych z punktów selektywnej zbiórki odpadów.

3.16. Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania zespołu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach do kierowania i operowania pojazdami do odbioru i transportu odpadów komunalnych, przy czym ilość zatrudnionych osób musi być wystarczająca do obsługi pojazdów wymienionych w p. 3.10 lit. (a) do (c) powyżej.

3.17. Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o nieprzestrzeganiu przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu, o którym mowa w powyższym punkcie 1.2.2 lit. (b) powyżej, w tym zwłaszcza do:

- a) wskazywania nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki

odpadami komunalnymi, a są na nich gromadzone odpady komunalne,

b) wykonywania cyfrowych fotografii dokumentujących na poszczególnych nieruchomościach fakt mieszania w pojemnikach, kontenerach lub workach odpadów różnego rodzaju, co powoduje, iż odbierane są one jako odpady zmieszane oraz przekazywania Zamawiającemu tych fotografii z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,

c) wykonywania cyfrowych fotografii dokumentujących na poszczególnych nieruchomościach fakty gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami, kontenerami lub odpowiednimi workami na odpady komunalne oraz przekazywania Zamawiającemu tych fotografii z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,

d) przekazywania uwag, wniosków lub spostrzeżeń właścicieli nieruchomości dotyczących kwestii gromadzenia lub odbierania odpadów komunalnych.

3.18. W okresie od podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego umowy o wykonywanie Zamawianych Usług, Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania we własnym zakresie, w tym z wykorzystaniem informacji dostępnych u Zamawiającego, koniecznych danych o warunkach przyszłego wykonywania Zamawianych Usług oraz zobowiązany jest do przygotowania potencjału Wykonawcy do rozpoczęcia wykonywania Zamawianych Usług.

Wykonawca uwzględnić musi okoliczność, że z dniem 1 lipca 2013 r. zaprzestaną dotychczasowej działalności podmioty i przedsiębiorcy zajmujący się na terytorium Gminy Łubnice usługami w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania, a zawarte - przez te podmioty i przedsiębiorców - umowy z właścicielami nieruchomości ulegną w tym dniu rozwiązaniu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie Zamawianych Usług lub ich elementów (części) przez podwykonawców Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

5. Sposób obliczania wynagrodzenia za wykonanie Zamawianych Usług

5.1. Wykonawca otrzymywać będzie **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonane Zamawiane Usługi, wynikające z oferty Wykonawcy, płatne na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z wykonanych w minionym miesiącu Zamawianych Usług, o którym mowa w pkt 3.15 lit d powyżej oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę.

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie wydatki oraz koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem całości Zamawianych Usług, w tym między innymi wydatki lub koszty związane z: nabyciem worków na odpady komunalne, dojazdem z bazy magazynowo-transportowej (o której mowa w powyższym p. 3.11) do miejsc odbioru odpadów komunalnych, załadunkiem i transportem tych odpadów oraz rozładunkiem zebranych odpadów, a także dojazdem do bazy magazynowo - transportowej.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II. Termin wykonania zamówienia

1. Terminem świadczenia Zamawianych Usług jest: **okres od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

Częstotliwość świadczenia Zamawianych Usług określona została w powyższym punkcie I.3.5.

2. Wykonawca dokonuje odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbioru odpadów*. Wykonawca, wybrany w przetargu będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawi Zamawiającemu *Harmonogram odbioru odpadów* niezwłocznie po podpisaniu umowy. Harmonogram oraz wszelkie jego zmiany wymagać będą zgody Zamawiającego.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 i 24 ust.1 Ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Poprzez uprawnienie do wykonywania określonej działalności rozumie się posiadanie:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Łubnice,
- b) aktualnego zezwolenia Starosty na transport odpadów komunalnych,

1.2. spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniających wykonanie zamówienia

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1.2.1. wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług odbierania i transportowania odpadów komunalnych

- a) niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odpadów selektywnie zebranych,

1.2.2. odbierał i transportował odpady komunalne w ilości co najmniej 300 Mg średniorocznie;

1.3. spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (posiadają zdolność do należytego wykonania zamówienia)

1.3.1. W zakresie dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** (zdolnością do należytego wykonania zamówienia), Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował:

a) dwoma pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności minimum 3,5 Mg

c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1.3.2. spełniają warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności, na kwotę 300 000 (trzysta tysięcy) zł.

1.3.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się konsorcjum firm jak również wspólników spółki cywilnej.

2. Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia (w przypadku konsorcjum Wykonawców – każdy z członków konsorcjum z osobna), potwierdzającego brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, zgodnie z wymogami art. 24 Ustawy PZP. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

3. W przypadku, o którym mowa w powyższym punkcie III.2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.W przypadku podmiotów występujących wspólnie:

1.1.warunki określone w powyższych punktach III.1.2,1.3 i 1.4 mogą być spełnione przez wszystkich Wykonawców łącznie.

1.2.warunki określone w powyższych punktach III.1.1 i 1.5. muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców samodzielnie.

1. Do konsorcjantów, o których mowa w powyższym punkcie III.2 stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ i przepisy dotyczące Wykonawcy.
2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w powyższym punkcie III.1. nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP i w punkcie III SIWZ oraz braku przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1.oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

1.2.zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Łubnice.

1.3 zezwolenia Starosty na transport odpadów komunalnych;

1.4.wykazu wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch umów, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług odbierania i transportowania odpadów komunalnych:

a)niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

b)odpadów selektywnie zebranych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, z podaniem ich wartości, okresu świadczenia i odbiorców tych usług oraz wielkości odbieranych odpadów oraz załączeniem poświadczenia, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, wówczas może on złożyć w tym zakresie Oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu bądź wykonywaniu usług.

Na podstawie przepisu § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę, w miejsce poświadczenia, dokumentu potwierdzającego (dokumentów potwierdzających), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817). Za dokument taki Zamawiający uzna kopie fragmentów umów, zawierające co najmniej oznaczenie stron, czasokres trwania umowy, wynagrodzenie umowne z ewentualnym określeniem ilości odbieranych odpadów, karty przekazania odpadu (wskazane w art. 67 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) lub sprawozdania (wskazane w art. 9n Ustawy UCPG), z których wynika, że Wykonawca odbierał i transportował odpady komunalne w ilości co najmniej 300 Mg średniorocznie;

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

1.5.wykazu pojazdów do odbierania odpadów, (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

1.6.opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę 300 000 (trzysta tysięcy) zł

1.7.oświadczenia w sprawie niewystępowania przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

1.8.aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.9.aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.10.aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy PZP (dla podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.11.aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

1.12.aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.13.listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Dokumenty wymienione w punkcie IV.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.

3. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w punktach IV.1.7 do IV.1.12 składa każdy z podmiotów – samodzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 4.1. pkt IV.1.8. i IV.1.10. do IV.1.12., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 4.2. pkt IV.1.9. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy PZP.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt IV.4.1.a) i IV.4.1.c) oraz IV.4.2., powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt IV. 4.1.b), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie IV.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione w terminach zgodnych z pkt IV.5.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą e-mailową.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- P. Agnieszka Reczek

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia jej otwarcia.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 000,00** (trzy tysiące) **złotych** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Solcu Zdrój oddział Łubnice **Nr 55 8517 0007 0060 0000 0026 0002** z dopiskiem **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie - znak ZP.271.10.2013.**
Wadium uznaje się za wniesione należycie, gdy w dniu składania oferty znajduje się na rachunku Zamawiającego. W przypadku przelewu wadium na rachunek Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu i kserokopię poświadczoną /za zgodność z oryginałem/ przez Wykonawcę, przy czym oryginał należy złożyć w formie umożliwiającej zwrot po zakończeniu postępowania (nie może być wszyty ani zbindowany).
5. **Wadium wniesione w innej niż pieniądź formie musi obejmować cały okres związania ofertą.**
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt III i IV niniejszej SIWZ, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.7. Zaleca się przygotowanie spisu treści oferty.
- 1.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

adresat: Urząd Gminy Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice
znak sprawy - ZP.271.10.2013
Oferta przetargowa na:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie**

nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy).....
adres Wykonawcy.....
„nie otwierać przed 12 czerwca 2013 r. godz. 10.15”

- 1.9. Wymagane jest, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.11. Wszystkie kopie składane wraz z ofertą muszą być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
- 1.12. Wszystkie strony oferty winny być parafowane oraz ponumerowane.

- 1.13. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części Zamawianych Usług, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 2.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. **Zawartość oferty:**
 - 3.1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ), podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w punkcie IX.1.9.
 - 3.2. **Oświadczenia i dokumenty:**
 - 3.2.1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć wraz z ofertą także oryginał dokumentu.
 - 3.2.2. Dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ.
 - 3.3. Upoważnienie do reprezentowania firmy w postępowaniu (pełnomocnictwo), jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.
 - 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno w szczególności wskazywać zakres umocowania pełnomocnika.

x. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w budynku Urzędu Gminy Łubnice, Łubnice 66a w sekretariacie Urzędu lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego, w terminie **do dnia: 12 czerwca 2013 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty na dziennik podawczy Zamawiającego).
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12 czerwca 2013 r. o godz. 10:15 w budynku Urzędu Gminy w Łubnicach w pokoju Nr 13**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji. Cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ:
 - a) ryczałtową cenę brutto (z podaniem ceny netto i stawki podatku VAT), za cały okres świadczenia Zamawianej usługi.
 - b) ryczałtową cenę brutto (z podaniem ceny netto i stawki podatku VAT), za jeden miesiąc świadczenia Zamawianej usługi.
3. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. z późn. zm.);
5. Cena podana w ofercie w złotych polskich powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
6. Ceny podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 Ustawy PZP.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 Ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

ceny wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty = 100%.

10. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100,$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której ilość punktów ze wskazanego kryterium będzie największa.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

12.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

12.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

13.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

13.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (o ile Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty),

13.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

13.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.5. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy PZP.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 8 do SIWZ.

Zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy o wykonywanie Zamawianych Usług w zakresie:

- a) **stawki podatku VAT** - zmiana umowy dokonywana jest w ten sposób, że w przypadku zmiany stawki tego podatku, Wykonawca stosuje nową stawkę od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego dotychczasową stawkę VAT,
- b) **zmiany, odnoszących się do Zamawianych Usług, obowiązujących przepisów prawa powszechnego lub lokalnego** oraz wprowadzenia nowych przepisów odnoszących się do Zamawianych Usług - zmiana umowy może nastąpić po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą, w których określą oni przedmiot i zakres koniecznych zmian umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i w załącznikach do oferty z uwzględnieniem istotnych postanowień SIWZ i załączników do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:
 - a) izbach gospodarczych,
 - b) rzemiośle,
 - c) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców,
 - d) organizacjach pracodawców,
 - e) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
4. Lista organizacji, o której mowa w pkt 2, podlega publikacji zgodnie z art. 154 Ustawy PZP.

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień, co do treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

8. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji, przepisami Ustawy PZP oraz przepisami Ustawy UCPG, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, - załącznik nr 1
2. Wykaz lokalizacji punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów” - załącznik nr 2
3. wzór formularza oferty (załącznik nr 3),
4. wzór oświadczenia dot. art. 22 ust. 1 Ustawy PZP (załącznik nr 4),
5. wzór oświadczenia dot. art. 24 ust 1 Ustawy PZP (załącznik nr 5),
6. wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
7. wzór wykazu narzędzi (załącznik nr 7)
8. wzór umowy (załącznik nr 8),

Załącznik nr 1

Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne

Tabela. Liczba nieruchomości z podziałem na poszczególne miejscowości

Lp	Miejscowość	Ilość nieruchomości zamieszkałych	Ilość nieruchomości niezamieszkałych
1	Beszowa	70	1+cmentarz
2	Borki	40	1
3	Budziska	113	3
4	Czarzyzna	68	1
5	Gace Słupieckie	59	4
6	Góra	16	0
7	Grabowa	28	0
8	Łubnice,	96	12
9	Łyczba	40	0
10	Orzelec Duży	76	3
11	Orzelec Mały	23	0
12	Przeczków	76	2
13	Rejterówka	25	0
14	Słupiec	143	4
15	Szczebrzusz	43	0
16	Wilkowa	83	3
17	Wolica	56	0
18	Zalesie	50	0
19	Zofiówka	34	cmentarz

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

RAZEM	1139	34 + 2 cmentarze
-------	------	------------------

Załącznik nr 2

Wykaz lokalizacji punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów”

lp	Nazwa miejscowości	Nr działki na której zlokalizowane są „gniazda dzwony”
1	Beszowa	479/2 ; 190/2
2	Borki	229/6
3	Budziska	889; 1627/6; 81
4	Czarzyzna	257
5	Gace Słupieckie	303/1; 374/1; 519
6	Góra	196
7	Grabowa	206
8	Łubnice,	280/1; 43/13; 198/7; 269/6; 199
9	Łyczba	11/9
10	Orzelec Duży	175/1; 219
11	Orzelec Mały	40/3
12	Przeczków	454/8
13	Rejterówka	80
14	Słupiec	786/1; 737; 829
15	Szczebrzusz	73
16	Wilkowa	316/2; 217
17	Wolica	534
18	Zalesie	483
19	Zofiówka	71/1

Załącznik nr 3

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Oferowana cena ryczałtowa brutto za cały okres świadczenia Zamówionej usługi
wynosi zł
(słownie:)**

**Oferowana cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc świadczenia Zamówionej usługi
wynosi.....zł
(słownie:)**

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.07.2013 roku do dnia roku.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach

4. Składając ofertę deklaruję i oświadczam, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

-
-
-
-

6. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami. /*

Oświadczamy, że następujące usługi zamierzamy powierzyć niżej wymienionym Podwykonawcom (należy wskazać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom:) /*

L.p.	Opis części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawcę.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp niniejszym oświadczamy, że:

1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

2) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi poniższe podmioty*

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy oraz adres e - mail.

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

....., dn. __ . __ . ____ r.

Podpis oraz pieczęć osób działających w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wykonawca

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie** oświadczam/my, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust, 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

Podpis oraz pieczęć osób działających w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wykonawca

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie** oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

Podpis oraz pieczęć osób działających w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6

Wykonawca

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie** oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Rodzaj wykonanej usługi	Całkowita wartość (brutto) w PLN	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 12 miesięcy	Nazwa i adres odbiorcy usługi

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

Podpis oraz pieczęć osób działających w imieniu Wykonawcy

** W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych)

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

wraz z podaniem nazw gmin, w której usługi są realizowane.

Załącznik nr 7

Wykonawca

Wykaz narzędzi

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj – nazwa – typ sprzętu	Ilość – dane techniczne - przeznaczenie	Rok produkcji – nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania

.....
(miejscowość, data)

Podpis oraz pieczęć osób działających w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 8

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu..... w Łubnicach pomiędzy:
Gminą Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice reprezentowaną przez:
– Wójta Gminy Łubnice – mgr inż. Annę Grajko,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Danuty Lasoty
zwaną dalej **Zamawiającym**
NIP.....REGON.....
a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
NIP:....., REGON:.....

Przedmiot umowy **§ 1**

- a) W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na: **Odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowaniu.**
- b) Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 1 lipca 2013 r. do**
- c) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) ofertą złożoną przez Wykonawcę wraz z załącznikami.
4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy świadczenie przez Wykonawcę nieprzerwanych i ciągłych usług, polegających na odbieraniu każdej ilości odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, nie zamieszkałych, a na terenie których powstają odpady komunalne oraz które w części stanowią

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.

nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terytorium (w obszarze administracyjnym) Gminy Łubnice oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów prowadzonych przez Gminę, oraz ich zagospodarowaniu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice, dostarczanie na tereny nieruchomości odpowiednich worków na odpady oraz wykonywanie innych czynności i obowiązków dotyczących odpadów komunalnych, określonych w SIWZ i w przepisach powszechnie obowiązujących lub w przepisach prawa lokalnego [dalej: Zamawiane Usługi].

5. Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
6. Realizując Zamawiane Usługi, Wykonawca przyjmuje na siebie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, odpowiedzialność za odbierane od właścicieli nieruchomości oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów i transportowane odpady komunalne.

7. W ramach Zamawianych Usług, **odbieraniu podlegają:**

1) „u źródła” sprzed posesji właścicieli nieruchomości, a w przypadku gdy nie jest to możliwe z miejsca umożliwiającego ich odbiór. Wykonawca powinien zapewnić odbiór z punktów trudno dostępnych poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które taki odbiór umożliwią – ze względów wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywnie zebrane odpady komunalne na terenie Gminy Łubnice gromadzone będą w workach o następujących kolorach:

- kolor niebieski – papier i tektura,
 - kolor zielony – szkło i opakowanie wielomateriałowe,
 - kolor żółty – tworzywa sztuczne (plastik),
 - kolor czerwony (metal),
 - kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- Worki winny posiadać nadruk informujący do jakiego rodzaju frakcji odpadów służą oraz informację co należy w nich gromadzić.

- **meble oraz odpady wielkogabarytowe**

- **zużyte opony.**

- 2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Łubnicach 66:**

- a) papier i tektura,
- b) szkło i odpady wielomateriałowe,
- c) tworzywa sztuczne (plastik),
- d) metal,
- e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- f) meble i odpady wielkogabarytowe,
- g) chemikalia,
- h) zużyte opony,

i) odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie,

3) z punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów”, których lokalizację określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy:

- a) papier i tektura,
- b) szkło białe,
- c) szkło kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne (plastik),

4) z NZOZ w Lubnicach i Gacach Słupieckich:

- przeterminowane leki,

5) odpady z koszy ulicznych i przystanków autobusowych,

6) odpady powstałe w wyniku organizacji imprezy masowej.

8. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera tak zebrane odpady jako zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.

9. W trakcie odbioru lub transportu **niedopuszczalne jest mieszanie** selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z innymi odpadami komunalnymi.

10. Do świadczenia Zamawianych Usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w powyższych punktach **stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu oraz Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego.**

11. W ramach Zamawianych Usług, **Wykonawca dostarcza na swój koszt odpowiednie worki** na odpady komunalne.

12. Odpady komunalne, wymienione w ust. 7 gromadzone (zbierane) są w następujących workach, pojemnikach lub kontenerach, spełniających wymagania określone w Regulaminie:

- a) worki na odpady segregowane w kolorach, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit b o pojemności 120 litrów. **Dopuszcza się gromadzenie odpadów segregowanych w workach przeznaczonych na inny rodzaj odpadów, pod warunkiem ich dostatecznego oznaczenia, jaki rodzaj odpadów zawierają.**
- b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 i 240 litrów
- c) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami na poszczególne rodzaje odpadów zbieranych selektywnie o pojemności od 1,5 do 3 m³,
- d) kontenery KP-7 o pojemności 7 m³,
- e) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów.

13. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, na legalizowanej wadze, w miejscu ich rozładunku oraz archiwizowania dokumentów potwierdzających zważenie tych odpadów.

14. Częstotliwość świadczenia Zamawianych Usług:

- 1) odbiór odpadów „u źródła”

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Lubnice oraz ich zagospodarowanie.

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – jeden raz w miesiącu,
 - b) zbieranych w sposób selektywny: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – jeden raz w miesiącu,
 - c) mebli i odpadów wielkogabarytowych – jeden raz w roku,
 - d) zużytych opon – jeden raz w roku,
- 2) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łubnicach 66:
- a) zbieranych w sposób selektywny papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, metali, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – jeden raz w miesiącu,
 - b) mebli i odpadów wielkogabarytowych – jeden raz w roku,
 - c) zużytych opon – jeden raz w roku,
 - d) chemikaliów – jeden raz w roku,
 - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych wytwarzanych w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie – jeden raz w roku,
- 3) odbiór odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw „gniazd dzwonów”. - jeden raz na kwartał.
- 4) odbiór przeterminowanych leków z NZOZ – jeden raz w roku,
- 5) odbiór odpadów z koszy ulicznych i przystanków – jeden raz na dwa tygodnie,
- 6) odbiór odpadów z imprez masowych – niezwłocznie po każdej imprezie.

15. Dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbywać się będzie każdorazowo w dniu odbioru tych odpadów w ilości równej workom odbieranym. Pierwszy zestaw worków zostanie dostarczony właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę w terminie do dnia 5 lipca 2013 r. Wykonawca dostarczy również właścicielom nieruchomości (na indywidualne zgłoszenie) nieodpłatnie dodatkowe worki do selektywnego zbierania.

17. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca obowiązany jest realizować nie wcześniej niż od godziny 6:00 i nie później niż do godziny 22:00.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 3) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,

Prawa i obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości wg ustalonego harmonogramu,

2) realizować Zamawiane Usługi z zachowaniem standardów sanitarnych i standardów ochrony środowiska wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w tym zwłaszcza:

- a) posiadać tylko takie pojazdy do odbioru i transportu odpadów komunalnych, których konstrukcja zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem lub innym niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdów, przewożonych nimi, odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
- b) parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej pojazdy do odbioru i transportu odpadów komunalnych, opróżnione z odpadów na koniec każdego dnia roboczego,
- c) natychmiastowo usuwać zanieczyszczenia powstałe w wyniku załadunku lub transportu odpadów komunalnych, w tym odpadów znajdujących się obok zapelnionych pojemników lub kontenerów,
- d) myć i dezynfekować pojazdy do odbioru i transportu odpadów komunalnych, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- e) posiadać pojazdy:
 - przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości co najmniej dwóch sztuk,
 - przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości co najmniej dwóch sztuk,
 - do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w ilości co najmniej jednej sztuki.

Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach wskazanych w § 1 ust. 12 umowy
- w ogumienie pozwalające na ich swobodne poruszanie się po terenach trudno dostępnych oraz w okresie zimowym.
- trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy oraz zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- osoby zatrudniane przez Wykonawcę, obsługujące pojazdy Wykonawcy zobowiązane są wykonywać swe prace w ubiorach roboczych z trwałymi elementami odblaskowymi i z wyraźnymi oznaczeniami nazwy Wykonawcy lub elementami identyfikującymi Wykonawcę, umieszczonymi w górnej

części tylnych elementów takich ubiorów, przy czym ubiory te spełniać muszą równocześnie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

f) posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Łubnice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, czyli prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie) albo stosunek zobowiązaniowy (najem, dzierżawa, użyczenie). Z zastrzeżeniem zdania pierwszego niniejszego punktu, część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach. W zakresie wyposażenia, baza magazynowo-transportowa winna spełniać następujące warunki:

- zabezpieczenie terenu w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- dysponowanie miejscami do parkowania pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych, zabezpieczonymi przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, przy czym ilość takich miejsc musi być wystarczająca dla swobodnego parkowania wszystkich pojazdów Wykonawcy,
- wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo wodne;
- wyposażenie w pomieszczenie socjalne dla pracowników;
- baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona ponadto w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji tych pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem tej bazy.

g) prowadzić dyspozytornię zarządzającą ruchem pojazdów odbierających i transportujących odpady komunalne w czasie pracy tych pojazdów. Dyspozytornia powinna być połączona stale z Urzędem Gminy Łubnice. Zamawiający uprawniony jest do wydawania dyspozytorni wiążących poleceń dotyczących ruchu pojazdów.

3) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy Łubnice z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j.

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów

4) zapewnić odbiorcom Zamawianych Usług możliwość stałego kontaktu z Wykonawcą, poprzez:

- umożliwienie pisemnego lub telefonicznego zgłaszania Wykonawcy reklamacji oraz niezwłoczne rozpatrywanie i załatwianie tych reklamacji,
- prowadzenie, bieżąco aktualizowanej, witryny internetowej z informacjami dla odbiorców Zamawianych Usług, w tym zawierającej aktualny *Harmonogram odbioru odpadów*.

5) prowadzić dokumentację związaną z realizacją Zamawianych Usług, obejmującą:

a) prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wymaganych dla podmiotu (przedsiębiorcy) prowadzącego transport odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach,

b) prowadzenie sprawozdań podmiotu (przedsiębiorcy) odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy o odpadach i według obowiązującego wzoru (obowiązujących wzorów) takich sprawozdań,

6) wykonywać inne obowiązki sprawozdawcze wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,

7) sporządzać comiesięczne sprawozdania z wykonania Zamawianych Usług, obejmujące:

- wskazanie okresu, którego dotyczy,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- liczbę właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- ilość pojemników odebranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy w zakresie części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- raportowanie przypadków mieszania odpadów, niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości oraz innych naruszeń obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku ze strony właścicieli nieruchomości, mieszkańców i innych podmiotów, określonych w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łubnice*,
- wskazanie miejsca lub miejsc, do którego lub do których Wykonawca dostarczył zebrane odpady komunalne,
- ilości i rodzaju (treści) reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług oraz sposobu załatwienia tych reklamacji,
- liczbę dostarczonych worków,
- ilości odpadów odebranych z punktów selektywnej zbiorki odpadów komunalnych,

- 8) informować Zamawiającego o nieprzestrzeganiu przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu, w tym zwłaszcza:
- a) wskazywać nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, a są na nich gromadzone odpady komunalne,
 - b) wykonywać cyfrowe fotografie dokumentujące na poszczególnych nieruchomościach fakt mieszania w pojemnikach, kontenerach lub workach odpadów różnego rodzaju, co powoduje, iż odbierane są one jako odpady zmieszane oraz przekazywać Zamawiającemu te fotografie z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,
 - c) wykonywać cyfrowe fotografie dokumentujące na poszczególnych nieruchomościach fakty gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami, kontenerami lub odpowiednimi workami na odpady komunalne oraz przekazywać Zamawiającemu te fotografie z podaniem adresu nieruchomości oraz daty i godziny ich wykonania,
 - d) przekazywać uwagi, wnioski lub spostrzeżenia właścicieli nieruchomości dotyczących kwestii gromadzenia lub odbierania odpadów komunalnych.
- 9) posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy,
- 10) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000 zł przez cały okres realizacji Umowy.

Umowy o podwykonawstwo

§ 4

Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał podwykonawcom wykonania zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy, a jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości.....brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego sprawozdania z wykonanych w minionym miesiącu Zamawianych Usług, określonego w § 4 ust. 1 pkt 7 umowy.
4. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za realizację Zamawianych usług z naruszeniem zapisów *Harmonogramu odbioru odpadów* – 1 000 (tysiąc) złotych za każde naruszenie,
- 2) za naruszenie standardów sanitarnych prowadzenia działalności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit a-d umowy – 1 000 (tysiąc) złotych za każde naruszenie,
- 3) za naruszenie wymagań w zakresie ilości, jakości oraz standardów wyposażenia technicznego pojazdów wykorzystywanych do realizacji Zamawianych usług, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. e umowy – 2 000 (dwa tysiące) złotych za każde naruszenie,
- 4) za naruszenie wymagań w zakresie dysponowania oraz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. f umowy – 2 000 (dwa tysiące) złotych za każde stwierdzone naruszenie,
- 5) za brak opłaconej i aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż 300 000 zł – 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każde stwierdzone naruszenie,
- 6) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100 000,00zł
- 7) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
- 8) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ww. ustawy;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych. Poszczególne kary mogą podlegać sumowaniu.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust.2 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
- 5) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
- 6) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

Zmiana umowy § 8

Zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 Ustawy PZP, dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy o wykonywanie Zamawianych Usług w zakresie:

- **stawki podatku VAT** - zmiana umowy dokonywana jest w ten sposób, że w przypadku zmiany stawki tego podatku, Wykonawca stosuje nową stawkę od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego dotychczasową stawkę VAT,
- **zmiany, odnoszących się do Zamawianych Usług, obowiązujących przepisów prawa powszechnego lub lokalnego** oraz wprowadzenia nowych przepisów odnoszących się do Zamawianych Usług - zmiana umowy może nastąpić po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą, w których określą oni przedmiot i zakres koniecznych zmian umowy.

Postanowienia dodatkowe i końcowe § 9

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
- Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
- 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr. 25, poz. 150 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz 391)

- 3) Ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 152, poz. 897)
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
- 5) Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz.1206).
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. (Dz. U. 2006 nr 75 poz. 527) w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)
- 11) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łubnice
- 12) Plan gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 - uchwała Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr XXI/360/12 z 28 czerwca 2012 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egz. otrzymuje Zamawiający, a jeden egz. Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne,
- Wykaz lokalizacji punktów selektywnej zbiórki odpadów tzw. „gniazd dzwonów”,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Formularz oferty Wykonawcy
- Harmonogram odbioru odpadów

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

znak: ZP.271.10.2013

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terytorium Gminy Łubnice oraz ich zagospodarowanie.