

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust. 8 USTAWY PZP**

W PRZEDMIOCIE:

Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Łubnice

Łubnice, dn. 08.12. 2011r

I. INFORMACJE WPROWADZAJACE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Łubnice,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Łubnice**

Gmina Łubnice

28-232 Łubnice

powiat staszowski

województwo świętokrzyskie

tel./fax. 015 86 59 236

e-mail: lubnice@wp.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.51.00.00-2 Usługi wywozu odpadów

IX. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru z terenu Gminy Łubnice odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych, poprzez:

- 1) a) wywóz odpadów mieszanych (niesegregowanych) z kontenerów KP-7 położonych w miejscowościach:
 - Borki – 1 kontener
 - Beszowa - 3 kontenery
 - Wilkowa - 3 kontenery
 - Wolica - 2 kontenery
 - Góra- 1 kontener
 - Łubnice - 3 kontenery
 - Orzelec Mały - 2 kontenery

- Orzelec Duży- 2 kontenery
- Łyczba - 2 kontenery
- Przeczów - 2 kontenery
- Grabowa -1 kontener
- Czarzyzna - 2 kontenery
- Budziska - 4 kontenery
- Rejterówka - 1 kontener
- Słupiec - 4 kontenery
- Zofiówka - 3 kontenery
- Szczebrzusz - 1 kontener
- Zalesie - 1 kontener
- Gace Słupieckie - 3 kontenery

b) Wywóz odpadów wysegregowanych w postaci: papieru i tektury
 tworzyw sztucznych
 szkła bezbarwnego
 szkła kolorowego

z pojemników do segregacji typu „dzwon” położonych w miejscowościach:

- Borki – 1 komplet
- Beszowa - 2 komplety
- Wilkowa - 2 komplety
- Wolica - 1 komplet
- Góra- 1 komplet
- Łubnice - 5 kompletów
- Orzelec Mały - 1 komplet
- Orzelec Duży- 2 komplety
- Łyczba - 1 komplet
- Przeczów - 1 komplet
- Grabowa - 1 komplet
- Czarzyzna - 1 komplet
- Budziska - 3 komplety
- Rejterówka - 1 komplet
- Słupiec - 3 komplety
- Zofiówka - 1 komplet
- Szczebrzusz - 1 komplet
- Zalesie – 1 komplet
- Gace Słupieckie - 3 komplety

na każde pisemne, faksowe, e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 24 godzin, od momentu zgłoszenia (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)

c) usunięcie odpadów zalegających obok pojemników podczas wykonywania usługi wywozu odpadów

d) czyszczenie miejsc zaśmieconych przy załadunku odpadów

e) odstawienie kontenerów i pojemników w to samo miejsce po opróżnieniu. oraz transport tych odpadów na wysypisko.

Wszystkie pojemniki na odpady zapewnia Gmina Łubnice.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. ZAMÓWIENIA W FORMIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenia uprawniające do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem wraz ze stosownymi umowami ze składowiskami odpadów (bądź oświadczeniem Wykonawcy, że przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie posiadał umowę o przejęcie odpadów na legalnym wysypisku śmieci) t.j. przedstawi:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łubnice zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców).
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów – obejmujące co najmniej teren Gminy Łubnice i tereny obejmujące trasy przewozu odpadów do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania – w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zmianami) wraz ze stosownymi umowami ze składowiskami odpadów bądź oświadczeniem Wykonawcy, że przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie posiadał umowę o przejęcie odpadów na legalnym wysypisku śmieci. (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać każdy z wykonawców)

3/ Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **(Załącznik Nr 4 do SIWZ).**

4/ Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji zamówienia dysponować będzie wymaganym sprzętem, tj. co najmniej:

- = pojazdem ciężarowym z zabudową do zbierania i przewozu odpadów komunalnych
- = pojazdem ciężarowym z zabudową z HDS

= pojazdem ciężarowym samowyladowczym z HDS
przy czym dopuszcza się stosowanie pojazdów wielofunkcyjnych (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

5/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów i oświadczeń o których mowa w punkcie **VII SIWZ**, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Metoda oceny powyższych warunków: „spełnia - nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) oczywiste omyłki pisarskie,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Poprawnie wypełniony formularz oferty z podaną ceną za całość zadania, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**
 - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
 - 2.2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych z uwagi na brak określonego dokumentu dyspozycję wypełnia wskazane w pkt. VII.2.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zezwolenia uprawniające do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem wraz ze stosownymi umowami ze składowiskiem odpadów – zgodnie z pkt VI.2 SIWZ
5. Wykaz potwierdzający, że Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
6. Wykaz potwierdzający, że Wykonawca dysponuje niezbędnymi narzędziami i sprzętem dla realizacji zamówienia. (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł.
8. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę, oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez wykonawcę lub kserokopię poświadczoną przez notariusza.
2. Przy składaniu oferty wspólnej każdy z partnerów składa dokumenty wymienione w pkt VII. 2, 3 i 4
3. Pozostałe dokumenty oferty wspólnej składane są wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Oferent zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr.226 poz. 1817).

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Anna Jarzyna – inspektor ds. budownictwa.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodną z ustawą, której treść odpowiada treści SIWZ – na Formularzu ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Łubnicach (p. nr 8) Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować na adres Zamawiającego z napisem: Oferta na *Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Łubnice*

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 grudnia 2011r godz. 10¹⁵

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby zamawiający mógł je odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do złożenia protestu.

10. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: podpis + zapis „Za zgodność z oryginałem”

11. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nierzetelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Wykonawca może w swojej ofercie zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa (informacje zastrzeżone należy zapakować w dodatkową kopertę z dopiskiem „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”). Wykonawca nie może jednak zastrzec dowolnej informacji jako tajemnicy. Mogą nią być jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Wyjaśnienia do Specyfikacji.

13.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

13.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostanie umieszczona na stronie internetowej.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O zmianie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Łubnicach w pokoju nr 8 do dnia **20 grudnia 2011r. godz. 10⁰⁰**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 grudnia 2011r o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Łubnicach w pokoju nr 13.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, Wykonawców także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

XIV. ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.
3. Z chwilą powierzenia części zadania podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

2. cena – 100%,

Oferty oceniane będą według formuły:

$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$,

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – znaczenie kryterium ceny,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając w szczególności:

- nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz z punktacją przyznaną ofertom.

- uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawcy, jeżeli takie będzie miało miejsce.

- uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty, jeżeli takie będzie miało miejsce

- termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń

- zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek, oferenta który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

- w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,

- w przypadku gdy, w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy, bądź też został złożona tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

a) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

ZAŁACZNIKI:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – zał. Nr 4
5. Wykaz niezbędnych narzędzi – zał. Nr 5
6. Projekt umowy – zał. Nr 6

załącznik nr 1

**OFERTA PRZETARGOWA
NA WYKONANIE ZADANIA**

***Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy
Łubnice***

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Pełna nazwa wykonawcy

Dokładny adres:.....

Telefon..... fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku

.....

Numer rachunku

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto zł za opróżnienie i wywóz jednego kontenera

(słownie:.....)

Podatek VAT % zł

(słownie:)

Wartość brutto zł za opróżnienie i wywóz jednego kontenera

(słownie:)

**Wartość netto zł za opróżnienie i wywóz jednego pojemnika typu
„dzwon” (słownie:.....)**

Podatek VAT % zł

(słownie:)

**Wartość brutto zł za opróżnienie i wywóz jednego pojemnika typu
„dzwon” (słownie:)**

**Uśredniona cena brutto za opróżnienie i wywóz jednego
kontenera/pojemnika.....(słownie złotych:.....)**

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w następującym okresie.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy w całości projekt umowy.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹:

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Załącznik Nr 2

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Lubnice**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 3

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: ***Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Lubnice.***

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Pzp.

dnia,

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 4

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów unijnych na **Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Łubnice** oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy minimum 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy na potwierdzenie czego składamy załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie:

Rodzaj prac	Czas realizacji od - do	Nazwa Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie

Załącznik nr 5

.....

pieczęć firmy

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I
URZĄDZEŃ JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

dla realizacji zadania :

Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy

Łubnice

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, w chwili obecnej, dysponuje następującym sprzętem, narzędziami i urządzeniami, które będą wykorzystane przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

nazwa: sprzętu – nr rejestracyjny, urządzeń, narzędzi	ilość szt.	w tym		Rodzaj, przeznaczenie
		własny	wynajęty, użyczony itp.	

Podpisy osób upoważnionych

1.

2.

.....

miejsowość i data

Załącznik Nr 6

projekt umowy

U M O W A NR.....

zawarta w dniu r w Łubnicach pomiędzy **Gminą Łubnice** w imieniu, której działa Wójt Gminy Łubnice **mgr inż. Anna Grajko** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Lasoty

zwanym dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a:

§ 1

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniur. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. ***Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Łubnice.***

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi przez Wykonawcę - Zamawiającemu w zakresie ***wywozu odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu Gminy Łubnice.***

§ 3

Termin realizacji usługi wynosi.....

§ 4

Materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewni we własnym zakresie Wykonawca.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za przestrzeganie przepisów BHP oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji usług prowadzonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z pojemników typu „dzwon” oraz kontenerów KP-7 będzie dokonywany transportem Wykonawcy każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej lub e-

mailowej, o konieczności wywozu odpadów i nie może ono przekroczyć 24 godzin z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy opróżnianiu pojemników i kontenerów.

3. W przypadku uszkodzenia kontenera przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o uszkodzonych kontenerach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany przy świadczeniu usług przestrzegać stosownych norm dotyczących ochrony środowiska, świadczyć usługi środkami transportu do tego przystosowanymi oraz każdorazowo zachować czystość w miejscach, i wokół miejsc w których znajdują się pojemniki na odpady i stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 8

Odpady komunalne Zamawiający będzie gromadził w typowych kontenerach Kp-7 i pojemnikach typu „dzwon”.

§ 9

2. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom całości usług objętych przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług, które zostały wymienione w ofercie wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 10

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej cena wyniesie:

- za każdorazowe opróżnienie kontenera KP-7 i wywóz odpadów zł netto, słownie:
..... netto

.....zł brutto, słownie: brutto

- za każdorazowe opróżnienie pojemnika typu „dzwon” i wywóz odpadów zł netto, słownie: netto

.....zł brutto, słownie: brutto

2. Powyższe ceny uwzględniają koszty zbierania, załadunku, sprzątania koło pojemników, transportu, opłaty za składowanie odpadów na składowisku (tj. opłaty za korzystanie ze środowiska).

3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

4. W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe za wykonanie usług nie będą ulegały zmianom.

5. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonaną usługę.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji usuwania odpadów z pojemników i przedstawiać ją na każde żądanie zamawiającego oraz przekazywać do Urzędu Gminy jako załącznik do faktury.
2. Osobą upoważniona do potwierdzenia realizacji usługi będzie każdorazowo przedstawiciel Urzędu Gminy Łubnice – inspektor do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, lub w jego zastępstwie inspektor ds. ewidencji ludności.
3. Samowolne wywiezienie kontenera - bez wcześniejszego zgłoszenia pracownika Urzędu Gminy w Łubnicach nie będzie podlegało zapłacie.

§ 12

1. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania usługi przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowość i zobowiązuje się rzetelnie wykonywać usługi objęte niniejszą umową.
2. W przypadku opóźnienia się z wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za usługi wykonane z opóźnieniem, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna może zostać naliczona jeżeli po zgłoszeniu w formie przewidzianej w niniejszej umowie konieczności odbioru odpadów, nie zostaną one wywiezione w ciągu 24 godzin.
3. W przypadku gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przekracza wartość kary umownej Zamawiający może domagać się rzeczywistego odszkodowania aż do granic utraconych korzyści.
4. Roszczenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1/ za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2/ za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) gdy Wykonawca opóźni się z wywozem odpadów przez okres 7 dni od dnia zgłoszenia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane drugiej stronie co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.

§ 15

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem warunków zmiany przewidzianych w specyfikacji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach przy czym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

